

ARRETE DAJI/2021/signature/N°2021/34
Portant délégation de signature

à

Monsieur Guillaume PIANEZZE
Directeur des Ressources Humaines
Direction des Ressources Humaines (DRH)

Le Président d'Aix-Marseille Université

Vu le Code de l'éducation,
Vu le Code de la commande publique,
Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,
Vu la délibération du Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université n°2016/07/19-11 du 19 juillet 2016 approuvant la politique d'achat de l'établissement,
Vu la délibération du Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université du 06 janvier 2020 portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université,

ARRETE

Article 1

Délégation de signature est donnée à **Monsieur Guillaume PIANEZZE, Directeur des ressources humaines**, à effet de signer au nom et pour le compte du Président de l'Université, pour les affaires concernant la **Direction des Ressources Humaines**, les actes qui suivent.

Chapitre I **Affaires financières**

Article 2

Monsieur Guillaume PIANEZZE reçoit délégation pour signer :

- L'attestation de la certification du service fait pour les actes relatifs à l'exécution des dépenses de la Direction des Ressources Humaines.
- Les ordres de mission des personnels rattachés à ladite direction lorsque le déplacement s'effectue sur le territoire régional.
- Les engagements des remboursements de frais de visite médicale ou examens médicaux.
- Les actes relatifs à l'exécution des dépenses (commandes et missions) ainsi que les demandes de virement interne du CF 9000GP (formation continue des personnels) dans la limite des actes liés aux activités du service et à l'exception des frais de restauration.

Chapitre II

Gestion des personnels

Article 3

La délégation de signature consentie en matière de gestion des personnels porte sur les actes concernant :

Les congés :

- Arrêté congé formation (tous personnels)
- Arrêté congé accident de service (BIATSS)
- Arrêté congé bonifié
- Arrêté congé VAE (tous personnels)
- Arrêté congé de longue durée (tous personnels)
- Arrêté congé de longue maladie (tous personnels)
- Arrêté congé de grave maladie (tous personnels)
- Arrêté congé ordinaire de maladie (tous personnels)
- Arrêté congé maternité (tous personnels)
- Arrêté congé paternité (tous personnels)
- Arrêté congé parental (tous personnels)
- Compte épargne temps
- Saisine du comité médical et de la commission de réforme
- Congés bonifiés
- Congés de formation fractionnés (tous personnels)
- Congés de présence parentale prolongation TIT BIATSS
- Congés de présence parentale TIT BIATSS
- Congés parental CONTRACTUEL
- Congé parental prolongation CONTRACTUEL
- Arrêté de disponibilité pour convenances personnelles
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Création ou reprise d'entreprise)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Etudes ou recherches présentant un intérêt général)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer un mandat d'élu local (FPE ou FPT))
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer une activité dans un organisme international (FPH))
- Arrêté de disponibilité pour raisons de santé
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (Donner des soins à un enfant à charge, à l'époux-se, au partenaire de PACS, à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteinte d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (élever un enfant de moins de 8 ans)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (se rendre en Outre-mer ou à l'étranger pour adopter un ou des enfants)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (suivre son époux-se ou partenaire de PACS tenu de déménager pour des raisons professionnelles)
- Arrêté de réintégration après congé parental
- Autorisation d'absence à l'étranger EC
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat A
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat B et C
- Autorisation d'absence pour raison syndicale

Contrat et carrière :

- Attestations diverses sans mention d'éléments financiers
- Arrêté temps partiel (EC, ITRF, BU)
- Organisation du service des vacances
- Arrêté de classement
- Arrêté de détachement article 14-1
- Arrêté de détachement article 14-2
- Arrêté de détachement article 14-3
- Arrêté de détachement article 14-4
- Arrêté de détachement article 14-5a
- Arrêté de détachement article 14-5b

- Arrêté de détachement article 14-6
- Arrêté de détachement article 14-7
- Arrêté de détachement article 14-8
- Arrêté de détachement article 14-9
- Arrêté de détachement article 14-10
- Arrêté de détachement article 14-11
- Arrêté de détachement article 14-12
- Arrêté de détachement article 14-13
- Arrêté de détachement article 14-14
- Arrêté de détachement article 15
- Arrêté réintégration après détachement
- Arrêté de disponibilité pour convenances personnelles
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Création ou reprise d'entreprise)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (Etudes ou recherches présentant un intérêt général)
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer un mandat d'élu local (FPE ou FPT))
- Arrêté de disponibilité pour Exercice d'une autre activité (exercer une activité dans un organisme international (FPH))
- Arrêté de disponibilité pour raisons de santé
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (Donner des soins à un enfant à charge, à l'époux-se, au partenaire de PACS, à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteinte d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (élever un enfant de moins de 8 ans)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (se rendre en Outre-mer ou à l'étranger pour adopter un ou des enfants)
- Arrêté de disponibilité pour raisons familiales (suivre son époux-se ou partenaire de PACS tenu de déménager pour des raisons professionnelles)
- Arrêté de réintégration après congé parental
- Autorisation d'absence à l'étranger EC
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat A
- Autorisation d'absence à l'étranger Cat B et C
- Autorisation d'absence pour raison syndicale
- Arrêté de temps partiel
- Arrêté de temps partiel thérapeutique TIT hors HU
- Arrêté de réintégration à temps plein (tous personnels)
- Arrêté de mutation MCF et PR
- Arrêté de mutation prioritaire
- Arrêté d'avancement de grade MCF et PR
- Arrêté de délégation article 14°3
- Arrêté de délégation article 14B
- Arrêté de délégation article IUF
- Arrêté de délégation article création d'entreprise
- Arrêté CRCT
- Arrêté de Délégation CNRS
- Arrêté de modulation de service
- Arrêté de modulation de service jeunes MCF
- Arrêté d'aménagement service 2nd degré
- Arrêté d'attribution de l'Eméritat
- Arrêté de titularisation MCF et PR
- Arrête de prolongation de stage
- Arrêté de bonification d'ancienneté
- Arrêté de changement de CNU
- Arrêté de changement de composante
- Arrêté de changement d'unité de recherche
- Arrêté frais changement résidence changement de corps
- Arrêté de mobilité interne
- Dossiers d'avancement Cat A, B & C
- Arrêté de nomination associé MCF
- B3 Avenant portant CDIsation (Cat A, B & C)
- Acte d'engagement en qualité de vacataire / B7
- Convention de stage moins de 2 mois
- Contrat CDD remplacement d'un agent Cat A B & C / B5
- Contrat CDD accroissement temporaire ou saisonnier d'activité Cat A B & C / B6
- Contrat CDI - Cat A B & C / B2
- Contrat de recrutement CDI (6 ans de services publics)
- Avenant au contrat indice - Cat A B & C
- Contrat enseignant contractuel 2nd degré
- Contrat / avenant ATER article 2-1°
- Contrat / avenant ATER article 2-3°

- Contrat / avenant ATER article 2-5°
- Contrat / avenant ATER article 2-6°
- Contrat d'engagement en qualité de lecteur et maître de langue
- Contrat CDD LRU (EC, ens ou chercheur)
- Contrat CDI LRU (EC, ens ou chercheur)
- Contrat CDD recrutement d'agent contractuel relatif aux travailleurs handicapés dans la Fonction Publique Cat A B & C / B8
- Contrat CDD BIATSS cat A LRU / B10
- Contrat CDI BIATSS cat A LRU / B9
- Avenant contrat d'affectation – Cat A B & C
- Invités (contrat de rémunération, FIR)
- Contrat CDD 4-1 - Absence de fonctionnaire – rémunération Forfaitaire
- Contrat CDD 4-1 - Absence de fonctionnaire – rémunération indicée

Actes :

- Dossier administratif d'inscription aux concours (BIATSS)
- Arrêté d'avancement échelon BIATSS
- Arrêté d'avancement échelon enseignants
- Arrêté de retraite pour les enseignants-chercheurs (EC) et pour les BIATSS
- Classement personnel BIATSS (après recrutement et avancement)
- Contrat chargé d'enseignement et vacataire d'enseignement
- Contrat étudiant
- Etat de service BIATSS
- Documents pour l'IRCANTEC
- Documents pour la sécurité sociale et les mutuelles
- Décisions d'imputabilité ou de non imputabilité des accidents de travail et maladie professionnelle
- Attestations diverses avec éléments financiers
- Engagement des remboursements de frais de visite médicale ou examens médicaux
- Attestation de non perception du suppléant familial de traitement
- Attestation de service fait sur les certificats de prise en charge des frais médicaux
- Bordereau d'envoi de la paie à la DRFIP
- Demande d'acompte sur rémunération par l'agent comptable
- Courrier allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)
- Acceptation des prises en charge de formations individuelles (BIATSS)
- Devis et/ou bon de commande pour publication des offres d'emplois
- Etat de présence des stagiaires en formation
- Etat des services faits formateurs
- Ordres de mission nationaux liés à un déplacement de formation
- Conventions et contrats de formations
- Prime de charges administratives
- Primes de responsabilités pédagogiques
- Arrêté de frais de changement de résidence ITRF et BU
- Attribution NBI
- Fin attribution NBI
- Paiement du CET
- Indemnité de départ volontaire
- Décompte de rappel (IJSS, primes statutaires, etc.)
- Etats liquidatifs heures supplémentaires contractuels
- Etat liquidatif rémunérations accessoires (jurys, formation)
- Installation primes ANT
- Revalorisation charte ANT
- Primes statutaires
- Prime indemnités de durée (jury, concours, surveillance examens)
- Rétribution congé de formation
- Fiche de renseignements cours complémentaire
- Prime engagement pédagogique
- Arrêté frais changement résidence, mutation
- Les fiches financières dans le cadre des trop-perçus

Les correspondances suivantes :

- Courriers adressés aux candidats CRCT non retenus
- Courrier démission
- Courrier de non renouvellement / prenant acte de la démission
- Courrier candidat PEP non retenus
- Décompte individuel de retenue pour grève
- Courrier candidat non retenu à l'avancement
- Courrier candidat non retenu à l'audition (demande de rapport)

- Courrier non reconduction de contrat

Article 4

Article 4.1

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Guillaume PIANEZZE, délégation de signature est consentie à :**

Madame Dorothée VERHAEGHE, Directrice du pôle gestion des personnels de la Direction des ressources humaines, pour signer au nom et pour le compte du Président de l'Université, les actes de l'articles 3 du présent arrêté suivants :

- Acte d'engagement en qualité de vacataire / B7
- Convention de stage moins de 2 mois
- Contrat CDD remplacement d'un agent Cat A B & C / B5
- Contrat CDD accroissement temporaire ou saisonnier d'activité Cat A B & C / B6
- Contrat CDI - Cat A B & C / B2
- Contrat de recrutement CDI (6 ans de services publics)
- Avenant au contrat indice - Cat A B & C
- Contrat enseignant contractuel 2nd degré
- Contrat / avenant ATER article 2-1^o
- Contrat / avenant ATER article 2-3^o
- Contrat / avenant ATER article 2-5^o
- Contrat / avenant ATER article 2-6^o
- Contrat d'engagement en qualité de lecteur et maître de langue
- Contrat CDD LRU (EC, ens ou chercheur)
- Contrat CDI LRU (EC, ens ou chercheur)
- Contrat CDD recrutement d'agent contractuel relatif aux travailleurs handicapés dans la Fonction Publique Cat A B & C / B8
- Contrat CDD BIATSS cat A LRU / B10
- Contrat CDI BIATSS cat A LRU / B9
- Avenant contrat d'affectation – Cat A B & C
- Invités (contrat de rémunération, FIR)
- Contrat CDD 4-1 - Absence de fonctionnaire – rémunération Forfaitaire
- Contrat CDD 4-1 - Absence de fonctionnaire – rémunération indicée
- Arrêté d'avancement échelon BIATSS (Cat A et B)
- Arrêté de retraite pour les enseignants-chercheurs (EC) et pour les BIATSS
- Paiement du CET
- Indemnité de départ volontaire
- Décompte de rappel (IJSS, primes statutaires, etc.)
- Installation primes ANT
- Revalorisation charte ANT
- Primes statutaires
- Prime indemnités de durée (jury, concours, surveillance examens)
- Rétribution congé de formation
- Arrêté frais changement résidence, mutation
- Fiches financières dans le cadre des trop-perçus
- Courrier démission
- Engagement des remboursements de frais de visite médicale ou examens médicaux
- Attestation de service fait sur les certificats de prise en charge des frais médicaux.

Article 4.2

A compter de la date la prise d'effet du présent arrêté, en cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Guillaume PIANEZZE, délégation de signature est consentie à : Monsieur David KOUHANA, Responsable du Bureau Masse Salariale, Emplois du pôle pilotage RH de la Direction des ressources humaines**, pour signer au nom et pour le compte du Président de l'Université les actes de l'article 3 du présent arrêté suivants :

- Arrêtés de mobilité interne.

Article 4.3

A compter de la date la prise d'effet du présent arrêté, en cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Guillaume PIANEZZE, délégation de signature est consentie à : Madame Véronica ROUSSEAU, Chef du bureau de la formation et du développement des Compétences du pôle développement des ressources humaines de la Direction des ressources humaines**, pour signer au nom et pour le compte du Président de l'Université, les actes de l'article 3 du présent arrêté suivants :

- Acceptation des prises en charge de formations individuelles (BIATSS)
- Devis et/ou bon de commande pour publication des offres d'emplois
- Etat de présence des stagiaires en formation
- Etat des services faits formateurs
- Ordres de mission nationaux liés à un déplacement de formation
- Conventions et contrats de formations
- Arrêté congé formation y compris fractionné (tous personnels).

Article 4.4

A compter de la date la prise d'effet du présent arrêté, en cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Guillaume PIANEZZE, délégation de signature est consentie à : Madame Géraldine MOURGAND, Bureau du recrutement et des parcours professionnels BIATSS du pôle développement des ressources humaines de la Direction des ressources humaines**, pour signer au nom et pour le compte du Président de l'Université les actes de l'article 3 du présent arrêté suivants :

- Dossiers administratifs d'inscription aux concours (BIATSS).

Chapitre III Dispositions générales

Article 5

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la date de sa signature par le Président de l'Université, autorité délégante. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que les fonctions du délégant ou du délégataire.

Article 6

Le présent arrêté abroge l'arrêté précédent n° DAJI/2021/signature/N°2021/19 en date du 24 mars 2021.

Article 7

Le présent arrêté est soumis à publicité ; il est affiché de manière permanente en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et des usagers et dans les Services Centraux à la diligence de la Directrice Générale des Services. Il est mis en ligne sur le site internet d'Aix-Marseille Université.

Article 8

La Directrice Générale des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Les délégataires :

Vu et pris connaissance,

Le délégataire

Monsieur Guillaume PIANEZZE
Directeur des ressources humaines

Fait à Marseille, le 1^{er} juillet 2021

Le délégant

Eric BERTON
Président d'Aix-Marseille Université



Vu et pris connaissance,

La délégataire

Madame Dorothée VERHAEGHE
Directrice du pôle gestion personnel de la DRH

Vu et pris connaissance,

La délégataire

Monsieur David KOUHANA,
Responsable du Bureau Masse Salariale, Emplois du pôle pilotage RH de la DRH

Vu et pris connaissance,

La délégataire

Madame Véronica ROUSSEAU
Chef du bureau de la formation et du développement des Compétences du pôle développement des ressources

Vu et pris connaissance,

La délégataire

Madame Géraldine MOURGAND
Bureau du recrutement et des parcours professionnels BIATSS du pôle développement des ressources humaines de la DRH
