

Arrêté électoral

Portant renouvellement complet des représentants des personnels collèges A et B du Conseil
de département des études du Monde Anglophone de l'Unité de Formation et de Recherche
Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines (UFR ALLSH)

Table des matières

Section 1 - Organisation.....	3
Article 1 : Date des élections.....	3
Article 2 : Lieux d'implantation des bureaux de vote.....	3
Article 3 : Répartition des sièges	4
Article 4 : Mode de scrutin.....	4
Section 2 - Listes électorales.....	4
Article 5 : Listes électorales	4
Article 6 : Procurations.....	6
Section 3 - Dépôt des candidatures et professions de foi.....	7
Article 7 : Dépôt des candidatures	7
Article 8 : Constitution des listes de candidatures.....	9
Article 9 : Eligibilité des candidats.....	9
Article 10 : Professions de foi et soutiens éventuels.....	9
Section 4 - Campagne électorale et opérations de vote	10
Article 11 : Campagne électorale.....	10
Article 12 : Opérations de vote	11
Article 13 : Dépouillement.....	12
Section 5 - Résultats et voies et délais de recours	13
Article 14 : Proclamation des résultats.....	13
Article 15 : Recours.....	13
Section 6 - Dispositions générales	13
Article 16 : Délégation au directeur de la composante.....	13
Article 17 : Publication de l'arrêté	13
Article 18 : Exécution du présent arrêté.....	14

Arrêté électoral n° 2026-50-AE

Portant renouvellement complet des représentants des personnels collèges A et B du Conseil de département des études du Monde Anglophone de l'UFR Arts, Lettres, Langues et Sciences

Le Président d'Aix Marseille Université,

- Vu** le Code de l'éducation ;
Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université ;
Vu les Statuts de l'Unité de Formation et de Recherche **Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines** modifiés et adoptés par le Conseil d'administration de l'Université en sa séance du 4 juillet 2011 ;
Vu le Règlement intérieur de la Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences humaines d'Aix-Marseille Université modifié,

Considérant que le mandat des représentants des personnels est arrivé à terme,
Considérant en conséquence qu'il convient de procéder à la désignation de leurs successeurs,

ARRÊTE

Section 1 - ORGANISATION

Article 1: Date des élections

Les **personnels enseignants collèges A et B** du département de formation des études du Monde Anglophone (« DEMA ») de l'Unité de Formation et de Recherche Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines (« UFR ALLSH ») sont convoqués pour les élections de **leurs représentants au Conseil de département de formation** qui se dérouleront à la date suivante :

Le Jeudi 9 avril 2026 de 9h00 à 17h00

Article 2: Lieu d'implantation du bureau de vote

Le bureau de vote sera implanté à :

29 avenue Robert Schuman

Jardin du Pharo - 58 boulevard Charles Livon
13284 Marseille Cedex 07 – France

T. + 33 (0) 4 91 39 65 00
F. + 33 (0) 4 91 31 31 36

13621 Aix-en-Provence

Plateau Inscriptions, rez-de-chaussée, Bâtiment de la Sclolarité ALLSH.

Le bureau de vote est composé :

- D'un Président nommé par le Directeur de l'UFR ALLSH par délégation du Président de l'Université ;
- Et d'au moins deux assesseurs.

Chaque liste candidate a la possibilité de proposer un assesseur et un suppléant désigné parmi les électeurs du collège concerné.

Ces propositions devront être faites en même temps et selon les mêmes délais que le dépôt des candidatures (cf. article 7 du présent arrêté).

Un arrêté complémentaire viendra préciser la composition du bureau de vote.

Article 3 : Répartition des sièges

Les 10 sièges à pourvoir sont répartis ainsi qu'il est indiqué ci-après :

- **5** professeurs et personnels assimilés (collège A) ;
- **5** autres enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs et assimilés (collège B).

Article 4 : Mode de scrutin

Les membres du département DEMA sont élus par leurs pairs au scrutin plurinominal majoritaire à un tour.

Sont élus les candidats qui auront recueilli le plus de voix. En cas d'égalité de voix pour le dernier siège, le candidat le plus jeune sera proclamé élu.

La durée du mandat des membres du département DEMA est de deux ans pour les représentants des personnels.

Section 2 - LISTES ELECTORALES

Article 5 : Listes électorales

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Les listes électorales sont établies sous la responsabilité du Directeur de la composante par délégation du Président.

Il est établi une liste électorale par collège.

5.1 L'inscription sur les listes électorales est faite d'office par l'administration pour :

Collège électoral	Catégorie d'électeurs
A	Les Professeurs d'Université et personnels assimilés
B	- Les Maîtres de conférences (titulaires et stagiaires) et - Les personnels enseignants assimilés (Enseignants du second degré : PRCE, PRAG, PLP – ATER – PAST MAST – Lecteurs – Maîtres de Langues – Enseignants contractuels – Doctorants contractuels)

5.2 Inscription des électeurs sur les listes électorales sous réserve qu'ils en fassent la demande :

Sont concernés les attachés temporaires vacataires et les chargés d'enseignement vacataires, assurant au moins 64 heures d'enseignement dans le département DEMA, durant la période de leur contrat.

Cette catégorie de personnels doit réglementairement formuler une demande pour être inscrits **au plus tard le vendredi 3 avril 2026 à 16h00.**

Auprès de **Mme Monique PARSEYAN**

Bâtiment Egger, 2^e étage, bureau D212

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

(Sauf le Vendredi 3 avril 2026 avant 16h00)

Ou transmise par voie électronique : monique.parseyan@univ-amu.fr

La demande d'inscription sur listes électorales se fera par le biais d'un « **Formulaire A** » disponible sur le site Internet de **l'UFR ALLSH**, pour les électeurs dont l'inscription est subordonnée à une demande.

Les demandes d'inscription devront être accompagnées :

Pour les personnels :

- D'une photocopie de leur pièce d'identité et de la justification de leur qualité professionnelle.

5.3 Modification des listes électorales :

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, y compris, le cas échéant, celle d'en avoir fait la demande et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander au Directeur de la composante, par délégation du Président, de faire procéder à son inscription y compris le jour du scrutin pour les personnels d'un justificatif de leur qualité professionnelle, et en complétant le « **Formulaire B** » de demande de rectification des listes électorales, disponible sur le site Internet de la composante : l'UFR ALLSH <https://allsh.univ-amu.fr> ainsi que dans le bureau de vote le jour du scrutin, pour les électeurs ayant vocation à être inscrits d'office.

Il est cependant recommandé d'effectuer cette demande au préalable.

5.4 Affichage des listes électorales :

Les listes électorales seront affichées au siège de la composante concernée par l'élection au plus tard le **Vendredi 20 mars 2026** ainsi qu'à l'entrée du bureau de vote cité à l'article 2, le jour du scrutin.

Enfin, elles seront consultables sur le site **Intranet** de l'UFR ALLSH : <https://allsh.univ-amu.fr/>

Article 6 : Procurations

Le vote par procuration est autorisé.

Un électeur inscrit peut donner procuration à un autre électeur s'il ne peut se rendre au bureau de vote le jour du scrutin. Le mandant (celui qui donne procuration) devra :

Soit se rendre (**physiquement**), muni d'une pièce d'identité :

Contact : **Mme Monique PARSEYAN**

Bâtiment Egger, 2^e étage, bureau D212

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
(sauf le Mercredi 8 avril 2026 avant 12h00)

Soit **télécharger le formulaire de procuration** sur le site : <https://allsh.univ-amu.fr>

Il doit ensuite être **renvoyé complété, signé et accompagné d'une pièce d'identité avec photo** (scan de la carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour...), à l'adresse mail monique.parseyan@univ-amu.fr

Le formulaire doit être envoyé **via l'adresse électronique nominative dont dispose chaque électeur au sein de l'établissement (adresse univ-amu.fr)**. Cette modalité d'envoi est recommandée pour les personnels.

Une fois le formulaire transmis dans les conditions précisées ci-dessus, l'administration est chargée de sa numérotation et de son enregistrement au sein du registre unique des procurations **au plus tard la veille du scrutin, soit le Mercredi 8 avril 2026 à 12h00**.

Le mandataire doit être inscrit dans le même bureau de vote et dans le même collège que le mandant.

Nul ne peut être porteur de plus de 2 procurations.

Section 3 - DEPOT DES CANDIDATURES ET PROFESSIONS DE FOI

Article 7 : Dispositions applicables à tous les types de scrutin

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

La date limite de dépôt des candidatures et des professions de foi est fixée au :

Mercredi 25 mars 2026 à 17h00

Les candidatures doivent être adressées par tout moyen donnant date certaine à leur réception. Elles doivent donc être :

- Soit adressées par lettre recommandée avec accusé de réception (la date limite étant la date de réception au service concerné) à l'adresse suivante :

UFR ALLSH,
Mme Monique PARSEYAN
Bâtiment Egger, 2^e étage, bureau D212
29 avenue Robert Schuman 13100 Aix-en-Provence

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 (sauf le Mercredi 25 mars 2026 à 17h00)

- Soit déposées aux services administratifs de la composante, par un personnel :

Contact : Mme Monique PARSEYAN
Bâtiment Egger, 2^e étage, bureau D212
29 avenue Robert Schuman 13100 Aix-en-Provence

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 (sauf le Mercredi 25 mars 2026 à 17h00)

Un accusé de réception leur sera délivré. Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures mais il atteste que la candidature a été déposée en temps utile accompagnée des documents nécessaires.

Article 8 : Dispositions spéciales pour les scrutins de liste

Chaque liste sera informée par l'intermédiaire de son dépositaire dont les coordonnées auront été préalablement transmises aux services administratifs de la composante de la suite donnée par le Directeur de la composante, par délégation du Président de l'Université, aux candidatures de ses membres.

Les listes de candidats seront établies sur les formulaires spéciaux délivrés par la composante et mis en ligne sur le site Internet : <https://allsh.univ-amu.fr>. Elles devront être accompagnées d'une déclaration individuelle de candidature originale (également délivrée par l'administration de la composante et accessible via le site internet : <https://allsh.univ-amu.fr>) signée par chaque candidat, mentionnant son rang de classement sur la liste.

Il est fortement conseillé de ne pas attendre la date limite pour procéder aux opérations de dépôt des listes et ce afin de permettre, le cas échéant, la mise en conformité des listes comportant une/des irrégularité(s).

Conformément à l'article 2 du présent arrêté, il est rappelé que chaque liste candidate a la possibilité de **proposer un assesseur et un suppléant par bureau de vote**, désigné parmi les électeurs du collège concerné. **Ces propositions sont à remettre au moment du dépôt des candidatures et professions de foi.**

Modification de la liste avant la date limite de dépôt des listes :

Rien n'interdit qu'une liste soit modifiée après son dépôt sous réserve que cette modification intervienne avant la date limite de dépôt des listes. Un candidat peut ainsi demander le retrait de son nom de la liste. Dans ce cas, l'administration doit immédiatement informer le délégué de liste afin de lui permettre de modifier la liste avant la date limite pour qu'elle demeure recevable. Le délégué de liste peut également modifier la liste déposée sans justifier de l'accord préalable des autres personnes figurant sur cette liste. Si une liste est modifiée par son délégué de liste, l'administration de la composante doit prendre en compte la liste dans sa dernière version déposée avant la date limite dans la mesure où le délégué de liste est réputé représenter ses colistiers. L'administration de la composante n'a pas à trancher les éventuels différents qui opposeraient les colistiers entre eux.

Modification de la liste après la date limite de dépôt des listes :

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après le Mercredi 25 mars 2026 à 17h00.

Article 9 : Constitution des listes de candidatures

Chaque liste doit nécessairement comporter le **nom d'un délégué** qui est également candidat de la liste concernée afin de représenter celle-ci au sein du Comité Electoral Consultatif, le cas échéant.

- Les listes de candidatures seront constituées par collège ;
- Les listes de candidatures comprennent un nombre de candidats **au maximum** égal au nombre de sièges à pourvoir ;
- **Les listes sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe**
(Ce qui suppose qu'une liste soit constituée d'au minimum deux candidats) ;

Pour l'élection des représentants des enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, les listes peuvent être incomplètes à condition de comporter un nombre de candidats au moins égal à la moitié des sièges à pourvoir et **de respecter l'ensemble des conditions mentionnées ci-dessus.**

Article 10 : Eligibilité des candidats

Sont éligibles, au sein du collège dont ils relèvent, tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Le Directeur de la composante, par délégation du Président de l'Université, vérifie l'éligibilité des candidats.

Le Directeur de l'UFR ALLSH demande ensuite qu'un autre candidat du même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée.

A l'expiration de ce délai, le Directeur de l'UFR ALLSH rejette par décision motivée les listes qui ne satisfont pas aux conditions précitées.

Les candidatures déclarées recevables sont publiées par voie d'arrêté et portées à la connaissance des électeurs, à l'expiration des délais susmentionnés.

Article 11 : Professions de foi et soutiens éventuels

Les professions de foi devront être présentées de la manière suivante :

- de format A4 ;
- en noir et blanc ;
- d'une ou deux pages recto ;
- sans photographie.

La date limite de dépôt des professions de foi est fixée au **Mercredi 25 mars 2026 à 17h00**.

Les professions de foi pourront être transmises par les listes candidates :

- **Soit par voie électronique à l'adresse suivante :** monique.parseyan@univ-amu.fr
- **Soit déposées aux services administratifs de l'UFR ALLSH :**

Mme Monique PARSEYAN
Bâtiment Egger, 2^e étage, bureau D212
29 avenue Robert Schuman 13100 Aix-en-Provence

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 (sauf le Mercredi 25 mars 2026 à 17h00)

Les professions de foi sont adressées aux électeurs par voie électronique à l'adresse attribuée par l'établissement.

Les candidats **peuvent préciser leur appartenance ou le soutien** dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs professions de foi. Les mêmes précisions devront également figurer sur les bulletins de vote.

Si l'université constate au moment du dépôt des candidatures un problème au niveau des appartenances ou soutiens revendiqués (mention d'une association interdite par la loi, termes ou logos utilisés pouvant entraîner une confusion pour les électeurs, actes de prosélytisme ou toute autre atteinte à l'ordre public, etc.), elle demandera au candidat concerné, selon le cas, de préciser/modifier/supprimer les éléments posant problème. Cette analyse vaut également pour les professions de foi.

Les bulletins de vote seront établis et reprographiés par la composante.

Section 4 - CAMPAGNE ELECTORALE ET OPERATIONS DE VOTE

Article 12 : Campagne électorale

La campagne électorale est ouverte à compter de la date de publication de l'arrêté et prend fin à l'issue du scrutin.

Dans le respect des dispositions du Règlement intérieur d'Aix-Marseille Université et notamment son Titre 1, toute intervention liée à la campagne électorale ne doit pas perturber le bon déroulement des activités académiques.

Pendant la durée de la campagne électorale, la propagande est autorisée au sein de l'enceinte universitaire, à l'extérieur des bâtiments dans le strict respect des mesures mises en place concernant l'accès aux sites et bâtiments ainsi que des gestes barrières tels que définis pendant cette période.

Le jour du scrutin, la distribution de tracts est autorisée dans les bâtiments, à l'exception des salles où est établi le bureau de vote.

Il est assuré entre les candidats une stricte égalité, notamment en ce qui concerne la répartition des emplacements réservés à l'affichage électoral et le cas échéant, des salles de réunions et de l'ensemble du matériel électoral.

Par ailleurs, en fonction de l'évolution des conditions sanitaires et des mesures qui seront en vigueur pendant la période de campagne électorale, l'accès aux bâtiments, les réunions physiques ainsi que le tractage pourront faire l'objet d'un encadrement particulier.

Article 13 : Opérations de vote

Chaque électeur votera pour 5 candidats relevant de son collège.

Si plus de 5 candidats se présentent, l'électeur cochera 5 cases au maximum correspondant aux candidats qu'il souhaite voir élus.

- Pour pouvoir voter, **les personnels** devront présenter la **carte professionnelle** ou une **pièce d'identité originale avec photo** (CNI, Passeport, Permis de conduire, titre de séjour).

Le vote se fera de la manière suivante :

- Le passage par l'isoloir est obligatoire,
- Le bulletin de vote sera placé dans l'enveloppe réservée à cet effet,
- Après vérification de l'identité, l'enveloppe contenant le vote est déposée dans l'urne,
- Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom. **Il est conseillé que chaque électeur soit en possession de son propre stylo.**

Il est prévu *a minima* une urne par collège et par bureau de vote.

En fonction de l'évolution des conditions sanitaires et des mesures qui seront en vigueur à la date du scrutin, l'organisation du bureau de vote ainsi que le nombre d'urnes pourront faire l'objet d'un encadrement particulier.

Le bureau de vote comporte un ou plusieurs isoloirs.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Le bureau de vote se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et inscrites au procès-verbal de déroulement du scrutin.

Article 14 : Dépouillement

Le dépouillement est public. Il aura lieu dans les locaux de la composante **Plateau Inscriptions, rez-de-chaussée, Bâtiment de la Scolarité ALLSH** :

le **Judi 9 avril 2026** à partir de **17h00**.

Le bureau de vote désigne **parmi les électeurs (et préalablement au dépouillement)** au moins **trois** scrutateurs.

Si plusieurs listes sont en présence, il leur sera permis de désigner respectivement les scrutateurs.

Si le nombre d'enveloppes est différent de celui des émargements, il en est fait mention au procès-verbal. Les bulletins nuls et les enveloppes non-conformes sont annexés au procès-verbal, après avoir été signés par les membres du bureau de vote. Chacun des bulletins annexés doit porter les causes de l'annexion.

Sont considérés comme nuls :

- Les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
- Les bulletins blancs ;
- Les bulletins dans lesquels les votants se sont fait connaître ;
- Les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- Les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège ;
- Les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance ;
- Les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature.

Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des listes différentes. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste.

Section 5 - RESULTATS ET VOIES ET DELAIS DE RECOURS

Article 15 : Proclamation des résultats

Les résultats sont proclamés par le Directeur de l'UFR ALLSH, par délégation du Président de l'Université, dans les **trois jours** suivant la fin des opérations électorales. Ils sont affichés dans les locaux de la composante concernée et publiés sur le site Internet de l'UFR ALLSH.

Article 16 : Recours

Tout électeur peut invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif de son ressort. Ce recours n'est recevable que s'il est précédé d'un recours préalable devant la Commission de contrôle des opérations électorales.

Section 6 - DISPOSITIONS GENERALES

Article 17 : Délégation au directeur de composante

Le directeur de l'UFR ALLSH est en charge de l'organisation et du déroulement de ces élections.

En application de la délégation de signature aux directeurs de composante, le Directeur de la composante, Monsieur Guy LE THIEC, est compétent pour signer l'ensemble des documents relatifs aux opérations électorales, notamment ceux relatifs à réception des candidatures la recevabilité des candidatures, la composition des bureaux de vote et la proclamation des résultats.

Article 18 : Publication de l'arrêté

Le présent arrêté est porté à la connaissance des électeurs 30 jours au moins avant la date du scrutin, par voie d'affichage dans les locaux de la composante ainsi que par une mise en ligne sur le site Internet de la composante <https://allsh.univ-amu.fr> . Il est également affiché à l'entrée du bureau de vote, le jour du scrutin.

Article 19 : Exécution du présent arrêté

Le directeur de la composante est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 10 février 2026

Le Président d'Aix Marseille Université,



Éric BERTON

Publié le : **12 FEV. 2026**

Transmise au Recteur de la région académique le : **12 FEV. 2026**