

**ARRETE DAJI/2021/SIGNATURE/N°005**  
**Portant délégation de signature**  
**à**

**Monsieur Georges LEONETTI**  
**Directeur de l'UFR sciences médicales et**  
**paramédicales**

### **Le Président d'Aix-Marseille Université**

- Vu le Code de l'éducation,
- Vu les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université,
- Vu la délibération du conseil d'administration d'Aix-Marseille Université du 6 janvier 2020 portant élection de Monsieur Eric BERTON à la Présidence d'Aix-Marseille Université
- Vu l'élection de Monsieur Georges LEONETTI, à la Direction de l'UFR sciences médicales et paramédicales, en date du 09 janvier 2019,
- Vu la délibération du conseil de gestion de l'UFR d'Odontologie du lundi 21 septembre 2020 approuvant l'intégration de l'UFR d'Odontologie dans la Faculté des Sciences Médicales et Paramédicales,
- Vu la délibération du conseil de faculté de l'UFR des Sciences Médicales et Paramédicales du mardi 29 septembre 2020 approuvant l'intégration de l'UFR d'Odontologie dans la Faculté des Sciences Médicales et Paramédicales et modifiant les statuts de l'UFR des Sciences Médicales et Paramédicales en créant une 5ème école dénommée « Ecole de Médecine Dentaire »,
- Vu la délibération 2020/11/24-05-CA du Conseil d'Administration d'Aix-Marseille Université du 24 novembre 2020 approuvant l'intégration de l'UFR d'Odontologie dans la Faculté des Sciences médicales et Paramédicale,

### **ARRETE**

#### **Article 1**

Délégation est donnée à **Monsieur Georges LEONETTI**, directeur de l'UFR sciences médicales et paramédicales, à effet de signer au nom et pour le compte du Président de l'Université pour les affaires concernant l'UFR sciences médicales et paramédicales, les actes qui suivent.

### **Chapitre I** **Gestion des personnels**

#### **Article 2**

La délégation de signature en matière de gestion des personnels porte sur les actes concernant :

- a) l'organisation du service des vacances,
- b) les demandes de congés des personnels,
- c) les procès-verbaux d'installation des personnels,
- d) les fiches d'activités LOLF,
- e) les conventions individuelles de stage (public entrant et sortant),
- f) les autorisations d'utiliser un véhicule personne ou un des véhicules affectés à la composante,
- g) les autorisations d'absence au sein de l'Union Européenne, de la Suisse, du Canada et des Etats-Unis, des enseignants et enseignants-chercheurs, des BIATSS, des doctorants avec mission d'enseignement rattachés à la composante.

## **Chapitre II**

### **Gestion de la carrière des personnels**

#### **Article 3**

La délégation de signature en matière de gestion de carrière

- des professeurs des universités-praticiens hospitaliers et maitres de conférences des universités-praticiens hospitaliers des centres hospitaliers et universitaires,
- des professeurs des universités de médecine générale et maitres de conférences des universités de médecine générale porte sur les actes concernant :

- a) le classement dans le corps,
- b) l'octroi ou le renouvellement des congés,
- c) l'octroi des congés prévus par le décret du 7 octobre 1994 susvisé,
- d) la délégation prévue par le 1° de l'article 35 du décret du 24 février 1984 susvisé,
- e) le détachement sortant,
- f) la mise en disponibilité,
- g) l'avancement d'échelon,
- h) l'avancement de grade,
- i) l'autorisation d'aménagement des horaires prévue pour certaines catégories de travailleur handicapé,
- j) la reconnaissance de l'état d'invalidité temporaire et l'ouverture du droit au versement de l'allocation d'invalidité temporaire et, le cas échéant, à la majoration pour tierce personne,
- k) l'octroi d'un service à temps partiel pour raison thérapeutique,
- l) l'ouverture du droit à la prise en charge de frais de changement de résidence,
- m) l'ouverture du droit à l'attribution de l'indemnité particulière de sujétion et d'installation,
- n) l'ouverture du droit à l'attribution de l'indemnité d'éloignement,
- o) l'octroi des crédits d'heure des titulaires de mandats électifs prévus par le code général des collectivités territoriales.

## **Chapitre III**

### **Gestion des moyens**

#### **Article 4**

La délégation de signature en matière de gestion des moyens porte sur les actes suivants :

- a) gestion des emplois enseignants-chercheurs et BIATSS
  - implantation des emplois affectés à l'UFR (sauf emplois fléchés par les autorités de tutelle ou par délibération des instances de l'Université).
  - l'implantation fait l'objet d'un compte-rendu annuel au Président de l'Université. Les modifications sont transmises sans délai par Monsieur Léonetti au Président.
- b) gestion matérielle des locaux

La délégation de signature en matière de gestion matérielle des locaux porte sur les actes suivants :

- répartition des locaux entre les différents services et unités de recherche de l'UFR.
- conventions types de mise à disposition des locaux sous réserve de validation préalable par la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles.

## **Chapitre VI**

### **Etudes et Vie Universitaire**

#### **Article 5**

La délégation de signature dans le domaine des études et de la vie universitaire porte sur les actes suivants :

- a) Organisation des enseignements :
  - Elaboration des emplois du temps conformément aux dossiers d'habilitation
- b) Organisation des examens :
  - arrêtés de composition de jurys de diplômes (hors PACES)
  - organisation des examens de licence et de master selon les modalités de contrôle des connaissances régulièrement approuvées

- c) Scolarité :
- tout acte relatif à la scolarité comportant ou impliquant une autorisation, une appréciation, une réorientation ou une dérogation
  - tous les actes pédagogiques relatifs à une évaluation
  - dispense de diplôme en vue d'inscription administrative
  - Validation des Etudes Supérieures (VES)
  - conventions individuelles de stage (public entrant et sortant)
  - conventions de projets tuteurés
  - les conventions liées à la mise en œuvre de service sanitaire avec les structures d'accueil
  - les fiches PPES définissant les aménagements d'études proposées aux étudiants en situation de handicap
- d) Césure
- le contrat pédagogique
  - la décision d'acceptation ou de refus de la césure

## **Chapitre V** **Relations Internationales**

### **Article 6**

La délégation de signature dans le domaine des Relations Internationales porte sur les actes suivants :

- conventions de stage ERASMUS dans le cadre de stage étudiant chez un partenaire universitaire européen ou dans une entreprise européenne.
- contrats d'enseignement ERASMUS dans le cadre de mission d'un enseignant chez un partenaire européen.

## **Chapitre VI** **Dispositions générales**

### **Article 7**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la date de sa signature par le Président de l'Université, autorité délégante. Elles prendront fin, au plus tard, en même temps que les fonctions du délégant ou du délégataire. Elles abrogent tout arrêté précédemment consenti aux mêmes délégataires sur les mêmes domaines que ceux visés par le présent arrêté.

### **Article 8**

Le présent arrêté est soumis à publicité ; il est affiché de manière permanente dans les locaux de l'UFR sciences médicales et paramédicales, en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et des usagers et dans les Services Centraux à la diligence du Directeur Général des Services.

### **Article 9**

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Article 10**

L'arrêté DAJI/2020/SIGNATURE/N°044 du 6 janvier 2020 portant délégation de signature est abrogé et remplacé par le présent arrêté.

Vu et pris connaissance  
Le.....  
Le délégataire

**Georges LEONETTI**  
Directeur de l'UFR sciences médicales  
et paramédicales

Fait à Marseille, le 18 décembre 2020

Le délégant

**Eric BERTON**  
Président d'Aix-Marseille Université

