

## Arrêté électoral

Portant renouvellement complet des représentants des usagers du Conseil d'Institut de  
l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation

## Table des matières

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Section 1 - Organisation.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| Article 1 : Date des élections.....                                        | 3         |
| Article 2 : Lieux d'implantation des bureaux de vote.....                  | 3         |
| Article 3 : Répartition des sièges .....                                   | 4         |
| Article 4 : Mode de scrutin.....                                           | 5         |
| <b>Section 2 - Listes électorales.....</b>                                 | <b>5</b>  |
| Article 5 : Listes électorales .....                                       | 5         |
| Article 6 : Procurations .....                                             | 7         |
| <b>Section 3 - Dépôt des candidatures et professions de foi.....</b>       | <b>8</b>  |
| Article 7 : Dépôt des candidatures .....                                   | 8         |
| Article 8 : Constitution des listes de candidatures.....                   | 10        |
| Article 9 : Eligibilité des candidats.....                                 | 10        |
| Article 10 : Professions de foi et soutiens éventuels.....                 | 11        |
| <b>Section 4 - Campagne électorale et opérations de vote .....</b>         | <b>12</b> |
| Article 11 : Campagne électorale.....                                      | 12        |
| Article 12 : Opérations de vote .....                                      | 13        |
| Article 13 : Dépouillement.....                                            | 14        |
| <b>Section 5 - Résultats et voies et délais de recours .....</b>           | <b>15</b> |
| Article 14 : Proclamation des résultats.....                               | 15        |
| Article 15 : Recours.....                                                  | 15        |
| <b>Section 6 - Dispositions générales .....</b>                            | <b>15</b> |
| Article 16 : Délégation au directeur/à la directrice de la composante..... | 15        |
| Article 17 : Publication de l'arrêté .....                                 | 16        |
| Article 18 : Exécution du présent arrêté.....                              | 16        |

## Arrêté électoral n° 2026-44-AE

Portant renouvellement complet des représentants des usagers du Conseil d'Institut de l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation

### Le Président d'Aix Marseille Université,

- Vu** le Code de l'éducation, notamment les articles L. 719-1, L. 721-1 à L. 721-3, D. 719-1 à D. 719-47 ;
- Vu** les Statuts modifiés d'Aix-Marseille Université ;
- Vu** les Statuts de l'Inspé modifiés et adoptés par le Conseil d'administration de l'Université en sa séance du 18 juillet 2023 ;
- Vu** le Règlement intérieur de l'Inspé ;
- Vu** la consultation du Comité Electoral Consultatif en sa séance du 10 février 2026 ;

**Considérant** que le mandat des représentants des usagers est arrivé à terme,

## ARRÊTE

### Section 1 - ORGANISATION

#### Article 1: Date des élections

Les membres des **usagers** de l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation («Inspé») sont convoqués pour les élections de **leurs représentants au Conseil d'Institut** (« conseil ») qui se dérouleront aux dates suivantes :

**Le vendredi 13 mars et le lundi 16 mars 2026 de 8h30 à 16h00**

#### Article 2 : Lieux d'implantation des bureaux de vote

Les 4 bureaux de vote seront implantés à :

**Marseille :** Campus Étoile – Site Saint-Jérôme –  
52, avenue Escadrille Normandie Niemen 13013 Marseille –  
Bâtiment P - salle de convivialité au rez-de-chaussée

**Aix-en-Provence :** 2, Avenue Jules Isaac 13100 Aix-en-Provence – salle de Réception  
– rez-de-chaussée du Bâtiment A

**Avignon :** 136, avenue de Tarascon 84000 Avignon – salle B003



**Digne-les-Bains :** 15, avenue Joseph Reinach 04002 Digne-les-Bains – salle 01 au rez-de-chaussée

Ces bureaux sont constitués et fonctionnent conformément aux dispositions des articles D. 719-28 à D. 719-33 et D. 719-36 du Code de l'éducation.

A ce titre, les bureaux de vote sont composés :

- D'un Président nommé par la Directrice de l'Inspé par délégation du Président de l'Université ;
- Et d'au moins deux assesseurs.

**Chaque liste candidat a la possibilité de proposer un assesseur et un suppléant désigné parmi les électeurs du collège concerné**, dans les conditions fixées par l'article D. 719-28 du Code de l'éducation.

Ces propositions devront être faites en même temps et selon les mêmes délais que le dépôt des candidatures (cf. article 7 du présent arrêté).

Un arrêté complémentaire viendra préciser la composition du bureau de vote.

Chaque électeur est rattaché à un seul bureau de vote en fonction de son lieu d'affectation/de suivi des enseignements.

Aucun changement de bureau de vote ne sera admis le jour du scrutin.

Les électeurs sont donc invités à consulter, avant la date du scrutin, les listes électorales afin de connaître le bureau de vote auquel ils sont rattachés.

En cas **d'erreur de rattachement à un bureau de vote**, les usagers ont la possibilité de demander la rectification de leur rattachement jusqu'à la veille du scrutin via le formulaire prévu à cet effet et disponible sur le site internet <https://inspe.univ-amu.fr>.

Ils ont également la possibilité de **solliciter un changement de bureau de vote**. Dans ce cas, la demande devra être motivée et effectuée **avant le jeudi 12 mars 2026 à 12h00** (à l'exception de la stricte convenance personnelle).

Le formulaire est disponible en téléchargement sur le site <https://inspe.univ-amu.fr>, il devra par la suite être transmis à l'administration par voie électronique à l'adresse : [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr).

### **Article 3 : Répartition des sièges**

Les 4 sièges à pourvoir sont répartis ainsi qu'il est indiqué ci-après :

- 4 représentants des usagers (étudiants, fonctionnaires stagiaires, personnels enseignants et d'éducation bénéficiant d'actions de formation continue et personnes bénéficiant d'actions de formation aux métiers de la formation et de l'éducation);

#### Article 4 : Mode de scrutin

Les membres du Conseil sont élus au **scrutin de liste** à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, **sans panachage**.

Pour chaque représentant des usagers, **un suppléant** est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

La durée du mandat des membres du Conseil est de deux ans pour les représentants des usagers.

## Section 2 - LISTES ELECTORALES

#### Article 5 : Listes électorales

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Les listes électorales sont établies sous la responsabilité de la Directrice de la composante par délégation du Président.

Il est établi une liste électorale par collège.

5.1 L'inscription sur les listes électorales est faite **d'office par l'administration pour** :

| Collège électoral | Catégorie d'électeurs                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>USAGERS</b>    | <b>Les étudiants et fonctionnaires stagiaires</b> de l'Inspé régulièrement inscrits pour l'année universitaire 2025-2026 en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours.<br>Les étudiants qui suivent leur formation dans plusieurs composantes sont électeurs dans <b>chacune d'entre elles</b> . |
| <b>USAGERS</b>    | Les personnes <b>bénéficiant de la formation continue</b> , régulièrement inscrites pour l'année universitaire 2025-2026, en vue de la préparation d'un diplôme au sein de l'Inspé.                                                                                                                        |

5.2 Inscription des électeurs sur les listes électorales **sous réserve qu'ils en fassent la demande** :

Cette catégorie d'électeur doit réglementairement formuler une demande pour être inscrits **au plus tard le vendredi 6 mars 2026 à 16h00** :

Auprès de la Responsable des Affaires Générales de l'Inspé d'Aix-Marseille

Jardin du Pharo - 58 boulevard Charles Livon  
13284 Marseille Cedex 07 – France

T. + 33 (0) 4 91 39 65 00  
F. + 33 (0) 4 91 31 31 36



Bureau P107 de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

Contact : Lou GIRAUD

Campus Étoile – Site Saint-Jérôme - 52 avenue Escadrille Normandie Niemen – 13013 Marseille

Ou transmise par voie électronique : [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr)

| Collège électoral | Catégorie d'électeurs                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>USAGERS</b>    | <b>Les auditeurs</b> , sous réserve qu'ils soient régulièrement inscrits à ce titre et qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants de l'Inspé, au cours de l'année universitaire 2025-2026. |

La demande d'inscription sur listes électorales se fera par le biais d'un « **Formulaire A** » disponible sur le site Internet de l'Inspé, pour les électeurs dont l'inscription est subordonnée à une demande.

**Les demandes d'inscription devront être accompagnées :**

- Soit de la photocopie de la carte d'auditeur ;
- Soit d'une attestation d'inscription (délivrée par la composante) et d'une copie de la carte d'identité.

5.3 Modification des listes électorales :

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, y compris, le cas échéant, celle d'en avoir fait la demande dans les conditions prévues au dernier alinéa de l'article D. 719-7 du Code de l'éducation, et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander à la Directrice de la composante, par délégation du Président, de faire procéder à son inscription y compris le jour du scrutin en se présentant munie pour les étudiants de leur carte d'étudiant, et en complétant le « **Formulaire B** » de demande de rectification des listes électorales, disponible sur le site Internet de la composante : Inspé - <https://inspe.univ-amu.fr> ainsi que dans les bureaux de vote le jour du scrutin, pour les électeurs ayant vocation à être inscrits d'office.

**Il est cependant recommandé d'effectuer cette demande au préalable.**

5.4 Affichage des listes électorales :

Les listes électorales seront affichées au siège de la composante concernée par l'élection au plus tard le **vendredi 20 février 2026** ainsi qu'à l'entrée des bureaux de vote cités à l'article 2, le jour du scrutin.

Enfin, elles seront consultables sur le site **Intranet** de l'Inspé : <https://intra-inspe.univ-amu.fr>

## **Article 6 : Procurations**

Le vote par procuration est autorisé.

Un électeur inscrit peut donner procuration à un autre électeur s'il ne peut se rendre au bureau de vote le jour du scrutin. Le mandant (celui qui donne procuration) devra :

- Soit se rendre (**physiquement**), muni d'une pièce d'identité :

### Contacts :

**Marseille :** Bureau P103 Caroline GAREAU – Directrice Administrative  
Bureau P125 Anaïs TREMEGE – Directrice Administrative Adjointe  
Bureau P107 Lou GIRAUD – Responsable des Affaires Générales  
– Bât P 1<sup>er</sup> étage - Campus Étoile – Site Saint-Jérôme – 52 avenue  
Escadrille Normandie Niemen – 13013 Marseille  
Du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

**Aix-en-Provence :** Bureau de la formation - 2, Avenue Jules Isaac 13100 Aix-en-Provence – Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00

**Avignon :** Bureau de Sabine ROPARS – Responsable de site - 136 avenue de Tarascon 84000 Avignon – Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00

**Digne-les-Bains :** Bureau de Chantal SERGENT – Responsable de site - 15, avenue Joseph Reinach 04002 Digne-les-Bains – Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

- Soit **télécharger le formulaire de procuration** sur le site : <https://inspe.univ-amu.fr>.

Il doit ensuite être renvoyé complété, signé et accompagné d'une pièce d'identité avec photo (scan de la carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour...), à l'adresse [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr).

Le formulaire doit être envoyé **via l'adresse électronique nominative dont dispose chaque électeur au sein de l'établissement (adresse univ-amu.fr)**. Cette modalité d'envoi est **impérative pour les usagers**.

Une fois le formulaire transmis dans les conditions précisées ci-dessus, l'administration est chargée de sa numérotation et de son enregistrement au sein du registre unique des procurations **au plus tard la veille du scrutin, soit le jeudi 12 mars 2026 à 16h00**.

**Le mandataire doit être inscrit dans le même bureau de vote et dans le même collège que le mandant.**



**Nul ne peut être porteur de plus de 2 procurations.**

*Lorsque qu'un scrutin se déroule sur deux jours, la procuration doit être établie au plus tard la veille du premier jour du vote. Il n'est pas possible de recevoir des procurations le premier jour de vote.*

## **Section 3 - DEPOT DES CANDIDATURES ET PROFESSIONS DE FOI**

### **Article 7 : Dépôt des candidatures**

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

La date limite de dépôt candidatures et des professions de foi est fixée au :

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Vendredi 6 mars 2026 à 16h00</b> |
|-------------------------------------|

Les candidatures doivent être adressées par tout moyen donnant date certaine à leur réception. Elles doivent donc être :

- Soit adressées par lettre recommandée avec accusé de réception (la date limite étant la date de réception au service concerné) à l'adresse suivante :

**Institut national supérieur du professorat et de l'éducation  
Pôle Pilotage et Projets  
Campus Étoile – Site Saint-Jérôme - 52 avenue Escadrille Normandie Niemen  
13013 Marseille**

- Soit déposées aux services administratifs de la composante :

**Contacts : Mme Caroline GAREAU (Tél : 04.13.55.22.15)**

**Mme Anaïs TREMEGE (Tél : 04.13.55.22.26)**

**Mme Lou GIRAUD (Tél : 04.13.55.22.84)**

**Mail : [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr)**

**Marseille : Bureau P103 de Caroline GAREAU – Directrice Administrative  
Bureau P125 de Anaïs TREMEGE – Directrice Administrative Adjointe  
Bureau P107 de Lou GIRAUD – responsable des Affaires Générales  
Bât P 1<sup>er</sup> étage - Campus Étoile – Site Saint-Jérôme – 52 avenue Escadrille Normandie  
Niemen  
13013 Marseille**

**Aix-en-Provence : Bureau de Sandrine DA SILVA – Adjointe Coordinatrice du Site d'Aix-  
en-Provence Rez-de-chaussée Bâtiment A – 2 Avenue Jules Isaac, 13626 Aix-en-Provence  
Cedex 1**



**Avignon : Bureau de Sabine ROPARS – Responsable de site - 136 avenue de Tarascon  
84000 Avignon**

**Digne-les-Bains : Bureau de Chantal SERGENT – Responsable de site - 15, avenue Joseph  
Reinach 04002 Digne-les-Bains**

**Du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00**

Un accusé de réception leur sera délivré. Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures mais il atteste que la candidature a été déposée en temps utile accompagnée des documents nécessaires.

Chaque liste sera informée par l'intermédiaire de son dépositaire dont les coordonnées auront été préalablement transmises aux services administratifs de la composante de la suite donnée par la Directrice de la composante, par délégation du Président de l'Université, aux candidatures de ses membres.

Les listes de candidats seront établies sur les formulaires spéciaux délivrés par la composante et mis en ligne sur le site Internet : <https://inspe.univ-amu.fr>. Elles devront être accompagnées d'une déclaration individuelle de candidature originale (également délivrée par l'administration de la composante et accessible via le site internet : <https://inspe.univ-amu.fr>) signée par chaque candidat, mentionnant son rang de classement sur la liste et, pour les usagers, la photocopie de la carte d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité.

**Il est fortement conseillé de ne pas attendre la date limite pour procéder aux opérations de dépôt des listes et ce afin de permettre, le cas échéant, la mise en conformité des listes comportant une/des irrégularité(s).**

Conformément à l'article 2 du présent arrêté, il est rappelé que chaque liste candidate a la possibilité de **proposer un assesseur et un suppléant par bureau de vote**, désigné parmi les électeurs du collège concerné, dans les conditions fixées par l'article D. 719-28 du Code de l'éducation. **Ces propositions sont à remettre au moment du dépôt des candidatures et professions de foi.**

Modification de la liste avant la date limite de dépôt des listes :

Rien n'interdit qu'une liste soit modifiée après son dépôt sous réserve que cette modification intervienne avant la date limite de dépôt des listes. Un candidat peut ainsi demander le retrait de son nom de la liste. Dans ce cas, l'administration doit immédiatement informer le délégué de liste afin de lui permettre de modifier la liste avant la date limite pour qu'elle demeure recevable. Le délégué de liste peut également modifier la liste déposée sans justifier de l'accord préalable des autres personnes figurant sur cette liste. Si une liste est modifiée par son délégué de liste, l'administration de la composante doit prendre en compte la liste dans sa

dernière version déposée avant la date limite dans la mesure où le délégué de liste est réputé représenter ses colistiers. L'administration de la composante n'a pas à trancher les éventuels différents qui opposeraient les colistiers entre eux.

Modification de la liste après la date limite de dépôt des listes :

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après le **vendredi 6 mars 2026 à 16h00**.

**Article 8 : Constitution des listes de candidatures**

Chaque liste doit nécessairement comporter le **nom d'un délégué** qui est également candidat de la liste concernée afin de représenter celle-ci au sein du Comité Electoral Consultatif, le cas échéant.

A titre liminaire, le mode de scrutin « *de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage* » implique que **les candidats se constituent en liste et non à titre individuel** (à l'exception du cas où un seul siège serait à pourvoir).

- Les listes de candidatures seront constituées par collège ;
- Les listes de candidatures comprennent un nombre de candidats **au maximum** égal au nombre de sièges à pourvoir ;
- **Les listes sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe ;**
- **Les listes de candidature doivent être composées à parité de femmes et d'hommes** (en application de l'article L721-3 du Code de l'éducation et du règlement intérieur de l'Inspé) ;

Pour l'élection des représentants des usagers au Conseil de l'Institut, les listes peuvent être incomplètes sous réserve de comporter un nombre de candidats **au moins égal à la moitié** du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir et **de respecter l'ensemble des conditions mentionnées ci-dessus**.

**Article 9 : Eligibilité des candidats**

Sont éligibles, au sein du collège dont ils relèvent tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

La Directrice de la composante, par délégation du Président de l'Université, vérifie l'éligibilité des candidats.

A compter du constat de l'inéligibilité, elle demande au Président de l'Université de **réunir pour avis le Comité Electoral Consultatif, dans un délai de 24 heures. Cette réunion se fait par la voie dématérialisée.**

La Directrice de l'Inspé demande ensuite qu'un autre candidat du même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée.



A l'expiration de ce délai, la Directrice de l'Inspé rejette par décision motivée les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D. 719-22 du Code de l'éducation.

**Les candidatures déclarées recevables sont publiées par voie d'arrêté et portées à la connaissance des électeurs, à l'expiration des délais susmentionnés.**

#### **Article 10 : Professions de foi et soutiens éventuels**

Les professions de foi devront être présentées de la manière suivante :

- de format A4 ;
- en noir et blanc ;
- d'une ou deux pages recto ;
- sans photographie.

La date limite de dépôt des professions de foi est fixée au **vendredi 6 mars 2026 à 16h00**.

Les professions de foi pourront être transmises par les listes candidates :

- **Soit par voie électronique à l'adresse suivante :** [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr)
- **Soit déposées aux services administratifs de l'Inspé :**

**P103 de Caroline GAREAU – Directrice Administrative**

**P125 de Anaïs TREMEGE – Directrice Administrative Adjointe**

**P107 de Lou GIRAUD – Responsable des Affaires Générales**

**Bât P 1<sup>er</sup> étage - Campus Étoile – Site Saint-Jérôme – 52 avenue Escadrille  
Normandie Niemen 13013 Marseille, du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de  
13h30 à 16h00**

Les professions de foi sont adressées aux électeurs par voie électronique à l'adresse attribuée par l'établissement.

Les candidats **peuvent préciser leur appartenance ou le soutien** dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs professions de foi. Les mêmes précisions devront également figurer sur les bulletins de vote.

Si l'université constate au moment du dépôt des candidatures un problème au niveau des appartenances ou soutiens revendiqués (mention d'une association interdite par la loi, termes ou logos utilisés pouvant entraîner une confusion pour les électeurs, actes de prosélytisme ou toute autre atteinte à l'ordre public, etc.), elle demandera au candidat concerné, selon le cas, de préciser/modifier/supprimer les éléments posant problème. Cette analyse vaut également pour les professions de foi.

Les bulletins de vote seront établis et reprographiés par la composante.

## Section 4 - CAMPAGNE ELECTORALE ET OPERATIONS DE VOTE

### Article 11 : Campagne électorale

La campagne électorale est ouverte à compter de la date de publication de l'arrêté et prend fin à l'issue du scrutin.

Dans le respect des dispositions du Règlement intérieur d'Aix-Marseille Université et notamment son Titre 1, toute intervention liée à la campagne électorale ne doit pas perturber le bon déroulement des activités académiques.

Pendant la durée de la campagne électorale, la propagande est autorisée au sein de l'enceinte universitaire, à l'extérieur des bâtiments dans le strict respect des mesures mises en place concernant l'accès aux sites et bâtiments ainsi que des gestes barrières tels que définis pendant cette période.

Le jour du scrutin, la distribution de tracts est autorisée dans les bâtiments, à l'exception des salles où sont établis les bureaux de vote.

Il est assuré entre les listes de candidats une stricte égalité, notamment en ce qui concerne la répartition des emplacements réservés à l'affichage électoral et le cas échéant, des salles de réunions et de l'ensemble du matériel électoral.

Toutefois et compte tenu du contexte sanitaire éventuel, la campagne électorale par voie dématérialisée devra être privilégiée.

Pour ce faire :

- Chaque liste déclarée recevable pourra adresser, par l'intermédiaire du Bureau de la Direction [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr) : **2 messages électroniques** en utilisant les listes de diffusion institutionnelles ;

*Attention, afin d'assurer la bonne diffusion des mails, le poids des messages reçus par l'administration ne devra pas excéder **500 ko**. Ces messages ne doivent par ailleurs, pas comporter de pièces jointes.*

Chaque liste de candidature déclarée recevable pourra, pendant la période de campagne électorale, par l'intermédiaire de son délégué de liste, solliciter auprès de l'administration de l'Inspé (contact mail : [inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr](mailto:inspe-vie-institutionnelle@univ-amu.fr)) et dans la limite de deux réunions, en dehors des heures de cours ; le bénéfice d'une salle de visioconférence de l'Université afin d'organiser des réunions publiques dans le cadre de ladite campagne.

L'administration adressera alors, pour le compte de la liste candidate demandeuse, un courriel d'information et d'invitation à la réunion aux électeurs du collège électoral concerné.

En fonction du dispositif de visioconférence à mettre en place, l'administration sera chargée, le cas échéant, d'ouvrir l'accès à la salle virtuelle à l'heure convenu et y mettra automatiquement un terme une fois la durée accordée terminée.



Il appartiendra au délégué de la liste concernée de solliciter un créneau (défini en concertation avec la composante et ne pouvant dépasser deux heures) et de respecter la durée du créneau attribué.

Le délégué de liste est responsable de la bonne tenue des échanges.

L'administration veillera à l'égalité d'accès à ces moyens entre les listes candidates.

**Par ailleurs, en fonction de l'évolution des conditions sanitaires et des mesures qui seront en vigueur pendant la période de campagne électorale, l'accès aux bâtiments, les réunions physiques ainsi que le tractage pourront faire l'objet d'un encadrement particulier.**

### **Article 12 : Opérations de vote**

Chaque électeur ne peut voter que pour une liste de candidats, sans radiation ni adjonction de noms et sans modification de l'ordre de présentation des candidats.

Pour pouvoir voter, **les usagers** doivent présenter **l'original de leur carte d'étudiant** ou carte d'auditeur.

A défaut de carte d'étudiant, ils devront présenter une **pièce d'identité originale avec photo** (CNI, passeport, permis de conduire, titre de séjour), **accompagnée d'un certificat de scolarité.**

Le vote se fera de la manière suivante :

- Le passage par l'isoloir est obligatoire,
- Le bulletin de vote sera placé dans l'enveloppe réservée à cet effet,
- Après vérification de l'identité, l'enveloppe contenant le vote est déposée dans l'urne,
- Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom. **Il est conseillé que chaque électeur soit en possession de son propre stylo.**

Il est prévu *a minima* une urne par collège et par bureau de vote.

**En fonction de l'évolution des conditions sanitaires et des mesures qui seront en vigueur à la date du scrutin, l'organisation du bureau de vote ainsi que le nombre d'urnes pourront faire l'objet d'un encadrement particulier.**

Chaque bureau de vote comporte un ou plusieurs isoloirs.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Lorsque la durée du scrutin est supérieure à une journée, il est procédé publiquement à l'apposition de scellés sur l'urne par une personne désignée à cet effet par la Directrice de la composante, chaque jour à la fermeture des bureaux de vote. Les scellés sont déposés dans les mêmes conditions à la réouverture des bureaux.

Entre les deux jours de scrutin, les urnes seront conservées dans une pièce fermée et sécurisée.

Le bureau de vote se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et inscrites au procès-verbal de déroulement du scrutin.

### **Article 13 : Dépouillement**

Le dépouillement est public. Il aura lieu dans chaque bureau de vote de l'Inspé :

**Marseille :** Campus Étoile – Site Saint-Jérôme –  
52 avenue Escadrille Normandie Niemen 13013 Marseille –  
Bâtiment P - salle de convivialité au rez-de-chaussée

**Aix-en-Provence :** 2, Avenue Jules Isaac 13100 Aix-en-Provence – salle de Réception  
– rez-de-chaussée du bâtiment A

**Avignon :** 136 avenue de Tarascon 84000 Avignon – salle B003

**Digne-les-Bains :** 15, avenue Joseph Reinach 04002 Digne-les-Bains – salle 01 au  
rez-de-chaussée

**Le lundi 16 mars 2026 à partir de 16h00.**

Le dépouillement étant **décentralisé**, chaque bureau de vote procède à son dépouillement et les résultats devront donc être transmis, sans délai, à la Direction de la composante.

**Les urnes contenant un nombre inférieur ou égal à 2 bulletins de vote seront systématiquement rapatriées dans le bureau de vote de Saint-Jérôme à Marseille.**

Celles-ci auront préalablement été scellées avant transport. Elles sont systématiquement accompagnées des listes d'émargement correspondantes ainsi que des procès-verbaux de déroulement et d'apposition/levée des scellés et des clés. Il sera ensuite procédé à un dépouillement mutualisé.

Le bureau de vote désigne **parmi les électeurs (et préalablement au dépouillement)** au moins **trois** scrutateurs.

Si plusieurs listes sont en présence, il leur sera permis de désigner respectivement les scrutateurs.

Si le nombre d'enveloppes est différent de celui des émargements, il en est fait mention au procès-verbal. Les bulletins nuls et les enveloppes non-conformes sont annexés au procès-verbal, après avoir été signés par les membres du bureau de vote. Chacun des bulletins annexés doit porter les causes de l'annexion.



Sont considérés comme nuls :

- Les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
- Les bulletins blancs ;
- Les bulletins dans lesquels les votants se sont fait connaître ;
- Les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- Les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège ;
- Les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance ;
- Les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature.

Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des listes différentes. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste.

## Section 5 - RESULTATS ET VOIES ET DELAIS DE RECOURS

### Article 14 : Proclamation des résultats

Les résultats sont proclamés par la Directrice de l'Inspé, par délégation du Président de l'Université, dans les **trois jours** suivant la fin des opérations électorales. Ils sont affichés dans les locaux de la composante concernée et publiés sur le site Internet de l'Inspé.

### Article 15 : Recours

Une **Commission de contrôle des opérations électorales**, présidée par le Premier Conseiller au tribunal administratif de Marseille connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs, le Président de l'Université ou le Recteur.

Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats.

Tout électeur peut invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif de son ressort. Ce recours n'est recevable que s'il est précédé d'un recours préalable devant la Commission de contrôle des opérations électorales.

## Section 6 - DISPOSITIONS GENERALES

### Article 16 : Délégation à la Directrice de composante

La Directrice de l'Inspé est en charge de l'organisation et du déroulement de ces élections.

En application de la délégation de signature aux directeurs de composante, la Directrice de la composante est compétente pour signer l'ensemble des documents relatifs aux opérations électorales, notamment ceux relatifs à la réception des candidatures, la recevabilité des candidatures, la composition des bureaux de vote et la proclamation des résultats.

**Article 17 : Publication de l'arrêté**

Le présent arrêté est porté à la connaissance des électeurs 30 jours au moins avant la date du scrutin, par voie d'affichage dans les locaux de la composante ainsi que par une mise en ligne sur le site Internet de la composante : <https://inspe.univ-amu.fr/>. Il est également affiché à l'entrée des bureaux de vote, les jours du scrutin.

**Article 18 : Exécution du présent arrêté**

La Directrice de la composante est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 12 février 2026

Le Président d'Aix Marseille Université,



Eric BERTON



Publié le : 12 FEV. 2026

Transmis au Recteur de la région académique le : 12 FEV. 2026